



Na temelju Grant Agreement ugovora sklopljenog 30.09.2019. godine između Universidad de Cadiz, koordinatora i predstavnika EACEA, br. 612468 (u daljnjem tekstu: Ugovor) za provedbu i realizaciju projekta „The European University of the Seas (SEA-EU)“, reference 612468-EPP-1-2019-1-ED-EPPKA2-EUR-UNIV (SEA-EU) (u daljnjem tekstu: Projekt),

Sveučilište u Splitu, Poljička cesta 35, 21000 Split OIB: 29845096215, koje zastupa rektor prof.dr.sc. Dragan Ljutić, (u daljnjem tekstu: **Sveučilište**), s jedne strane

i

Sveučilišni odjel zdravstvenih studija (OIB: 29845096215), *Ruđera Boškovića 35*, zastupano po *prof. dr. sc. Stipanu Jankoviću, v. d. pročelnika* (u daljnjem tekstu: **Sastavnica**), s jedne strane

sklopili su dana 10. prosinca 2019.

SPORAZUM

O PROVEDBI I REALIZACIJI ERASMUS+ PROJEKTA *The European University of the Seas (SEA-EU)*

Članak 1.

(1) Ovim Sporazumom o provedbi i realizaciji projekta „*The European University of the Seas (SEA-EU)*“ (u daljnjem tekstu: **Sporazum**) Sveučilište i Sastavnica utvrđuju prava i obveze financijskog vođenja, upravljanja i provedbe ovog Projekta te suglasno utvrđuju sljedeće:

(2) Na temelju projekta „*The European University of the Seas (SEA-EU)*“,¹ definirano je:

- projekt se provodi i realizira u razdoblju definiranom u ugovoru i njegovim dodacima,
- zaposlenici Sastavnice sudjeluju u aktivnostima projekta, a sve u svrhu ostvarivanja i realizacije ciljeva projekta,
- Sveučilište upravlja projektom, dok Sastavnica pomaže provedbu projekta te sukladno odobrenim i utrošenim resursima dobiva povrat troškova.

Članak 2.

Prilikom izvršenja ovog Sporazuma, Sastavnica je dužna uz odredbe ovog Sporazuma pridržavati se odredbi Ugovora i Partnerskog sporazuma kao da ga je ona sama zaključila, te Uputa koje su priložene ovom Sporazumu i njegov su sastavni dio.

Članak 3.

(1) Obveze Sastavnice su:

- imenovanje predstavnika Sastavnice i zamjenika predstavnika Sastavnice kao dio radne skupine u projektu,

¹ Dana 30.09.2019. između Universidad de Cadiz koordinatora i predstavnika EACEA, sklopljen je Grant Agreement, br. 612468 (u daljnjem tekstu: Ugovor) za provedbu i realizaciju projekta „The European University of the Seas (SEA-EU)“, reference 612468-EPP-1-2019-1-ED-EPPKA2-EUR-UNIV (SEA-EU) (u daljnjem tekstu: Projekt), koji je sastavni dio ovog Sporazuma;



- po potrebi imenovanje dodatnih eksperata u radnu skupinu,
- osigurati uspješnu i pravovremenu provedbu projekta,
- arhiviranje dokumentacije koja se veže uz provedbene aktivnosti sa Sastavnice,
- osiguravanje dvosmjerne komunikacije sa Sveučilištem.

(2) Za imenovanje predstavnika Sastavnice, zamjenika predstavnika Sastavnice i dodatnih eksperata sa pojedine Sastavnice suglasnost daje čelnik Sastavnice.

(3) Predstavnik Sastavnice te zamjenik predstavnika Sastavnice suglasni su da će sudjelovati na zajedničkim sastancima Sastavnica i Sveučilišta te prosljeđivati informacije od strane voditelja projekta i Projektnog tima zaposlenicima Sastavnice i obrnuto. Predstavnici će obavještavati voditelja projekta i Projektni tim kao i zaposlenike sastavnica o svim informacijama koje mogu doprinijeti realizaciji i razvoju projekta, sudjelovati na zajedničkim promotivnim aktivnosti i drugim aktivnostima koje se odnose na realizaciju i razvoj projekta.

(4) Sveučilište i Sastavnica zajedničkom odlukom mogu imenovati bilo kojeg drugog zaposlenika kao eksperta u radnom timu, ovisno o specifičnim projektnim zadacima i stručnosti zaposlenika uz prethodnu suglasnost rektora i čelnika sastavnice.

(5) Ekspert je uključen u projekt kroz konkretne radne zadatke koji će biti dodijeljeni od strane voditelja projekta i Projektnog tima. Eksperti tehničkom voditelju projekta dostavljaju vremenike kojima pravdaju svoju angažiranost na projektu.

(6) Sastavnica će poduzeti sve pravne i druge radnje i aktivnosti određene važećim propisima, uključujući uredno i pravodobno dostavljanje izvještaja prema Sveučilištu, sukladno projektnoj dokumentaciji te arhiviranje projektne dokumentacije.

(7) Propisana dokumentacija minimalno podrazumijeva potpuno ispunjene vremenike ovjerene od strane osoblja, voditelja projekta i čelnika Sastavnice, ugovore o radu s njegovim dodacima, dokaze o ostvarenim projektnim rezultatima (elektroničke primjerke ili poveznice na pristup istima), potvrde te ostalu dokaznu dokumentaciju o sudjelovanju i provedbi projektnih aktivnosti.

Članak 4.

(1) Voditelj projekta ujedno je i voditelj Projektnog tima.

(2) Za provedbu projekta je odgovoran voditelj projekta projekta koji rukovodi Uredom za projekt 'The European University of the Seas (SEA-EU).

- voditelja projekta imenuje rektor Sveučilišta posebnom Odlukom,
- voditelj projekta ujedno je i voditelj Projektnog tima,
- Projektni tim razmatra i analizira aktivnosti radnih paketa te predlaže eksperte za realizaciju aktivnosti po radnim paketima,
- Projektni tim prati provedbu aktivnosti po radnim paketima u nadležnosti Sveučilišta,
- članove Projektnog tima imenuje Rektor na određeno razdoblje, za vrijeme trajanja projekta, ali po potrebi rektor može promijeniti članove Projektnog tima a sve u skladu s aktivnostima na projektu.



(3) Tehnički voditelj projekta je odgovoran za:

- operativnu provedbu cijelog projekta,
- pravovremenu provedbu cijelog projekta za cijelo vrijeme njegova trajanja u skladu s planom rada,
- arhiviranje dokumentacije u Uredu za projekt „The European University of the Seas (SEA-EU)“,
- ovjeravanje vremenika (vrijeme rada na projektnim aktivnostima, eng. „time sheet“) imenovanih osoba uključenih u projektne aktivnosti
- obavještanje projektnih partnera o napretku cijelog projekta, posebno u odnosu na postizanje ciljeva i rezultata,
- dobro financijsko upravljanje sredstvima dodijeljenima za provedbu projekta, uključujući uspostavu sustava vođenja odvojenog računovodstva, te sustava čuvanja dokumentacije,
- pripremu izvješća o napretku, završna izvješća i sve druge zahtjeve,
- za potrebe kontrole ili revizije sustavno prikupljanje, pripremu i sigurnu pohranu svih dokumenata koji se odnose na izdatke i aktivnosti projekta, kao i osiguravanje pristupa bazama podataka i dokumentima institucijama koje su zadužene za kontrolu,
- za svoje poslove tehnički voditelj projekta odgovoran je rektoru i voditelju projekta.

(3) U navedenim poslovima će voditelj projekta i tehnički voditelj projekta imati pravnu i stručnu pomoć od Odjela/Ureda Rektorata Sveučilišta

Članak 5.

(1) Ukoliko nastanu prihvatljivi troškovi koje Sastavnica potražuje u sklopu projekta, po odobrenju voditelja projekta a na temelju dostavljenih izvještaja iz članka 4. stavka 7. ovog Sporazuma, Sastavnica će Sveučilištu uputiti Zahtjev za refundaciju troškova nastalih na Sastavnici za predmetno izvještajno razdoblje.

(2) Zahtjev za refundaciju troškova treba minimalno sadržavati: ukupan iznos i opis prihvatljivih i opravdanih troškova nastalih na Sastavnici u izvještajnom razdoblju, odgovarajuću propisanu dokumentaciju iz članka 3. stavka 8. ovog Sporazuma, te potvrdu voditelja projekta o prihvatljivosti troškova i aktivnosti.

(3) Sveučilište će doznačiti Sastavnici sredstva iz stavka 2. ovog članka, umanjeno za eventualne troškove nastale na Sveučilištu po Projektu, ukoliko za iste ne postoji osiguran izvor financiranja iz Projekta, te ukoliko su sredstva dostupna na računovodstvenoj jedinici projekta, ili u protivnom, prvom prilikom kada budu dostupna.

(4) Dostupnost iz stavka 3. ovog članka podrazumijeva da računovodstvena jedinica Projekta ima dostatna sredstva za isplatu sukladno dinamici uplata od strane Koordinatora.

(5) U slučaju da se neki od prihvatljivih troškova naknadnom stručnom analizom pokaže neprihvatljivim, Sastavnica će uplatiti Sveučilištu sredstva koja su joj doznačena za stručnom analizom utvrđen neprihvatljivi trošak.

Članak 6.

(1) Sva pitanja koja nisu obuhvaćena osim Sporazumom bit će riješena dogovorom između sporazumnih strana, a sukladno odredbama Ugovora o sufinanciranju Projekta.



(2) Sporazumne strane su suglasne da će eventualne sporove iz ovog Sporazuma nastojati riješiti mirnim putem, a ukoliko to nije moguće, spor će razriješiti u postupku pred nadležnim sudom u Splitu.

Članak 7.

(1) Ovaj Sporazum sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, za svaku sporazumnu stranu po 2 (dva) primjerka.

Sveučilište u Splitu

Rektor

Prof. dr. sc. Dragan Ljutić

KLASA: 910-08/19-01/00005

UR. BR: 281-202-01-20-0078



**Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel
zdravstvenih studija
Pročelnik**

Prof. dr. sc. Stipan Janković